



EXTERN KVALITETSGRANSKNING av specialiseringstjänstgöring

Hälsocentralen Falken (Alstermo)

Klinik

Allmänmedicin

Specialitet

2023-09-29

Datum

Annika Pahlmblad och Katarina Bengtsson

Inspektörer

SOSFS 2015:8

Föreskrift

Styrkor

- Bra övergripande dokument för ST-utbildningen och välfungerande studierektorfunktion
- Vårdcentralens läge och patientklientel ger goda förutsättningar för en bra och allsidig ST-utbildning
- Nya, välutrustade och ändamålsenliga lokaler
- Verksamhetschef som är lyhörd och angelägen om att ST-läkaren ska få en bra utbildning
- På vårdcentralen värnar man om att patientkontinuiteten ska vara mycket hög vilket främjar den allmänmedicinska kompetensen
- Liten vårdcentral med välutvecklat samarbete mellan olika professioner

Svagheter

- För närvarande svårigheter att säkerställa att ST-läkaren kan uppnå pedagogisk kompetens på vårdcentralen.
- Mindre vårdcentral med få allmänläkarspecialister vilket innebär en sårbarhet.

Förbättringspotential

- Konkretisera IUP:n i förhållande till delmålen och gör den till ett levande dokument som används i handledning och utvärdering
- Överväg att utöka handledartiden med tanke på ST-läkarens patientklientel och ny handledare
- Överväg att utöka tiden för läkarmötena som är en form av internutbildning samt strukturera upp dessa
- Planera för att ST-läkaren får undervisa och få återkoppling på detta
- Med tanke på handledarbyte, överväg att intensifiera och variera kompetensutvärderingsverktygen med tillägg av t.ex. 360 grader, CBD mm
- Säkerställ att det pedagogiska delmålet uppfylls med en konkret planering för hur ST-läkaren ska handleda och få återkoppling på detta

STRUKTUR

A Verksamheten

Mindre vårdcentral med 2082 listade patienter. Enheten har ansvar för två äldreboenden och för BVC.

Föreskrift

Den vårdgivare som tar emot läkare för specialiseringstjänstgöring ska ansvara för att det finns förutsättningar för att genomföra sådan tjänstgöring av hög och jämn kvalitet.

Vilket, enligt SPUR-modellen, innebär att:

- Det finns skriftliga riktlinjer från vårdgivaren om hur verksamhetens specialiseringstjänstgöring ska genomföras.
- Vårdgivaren tillhandahåller skriftliga riktlinjer för hur bedömning av ST-läkarens kompetens ska göras.
- Tjänstgöringen är tillräckligt allsidig.

Kvalitetsindikator

- Det finns rutiner som, utöver extern granskning, anger hur kvaliteten i ST-utbildningen kontinuerligt ska utvärderas och säkerställas.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter följs.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

B Medarbetarstab och interna kompetenser

Vid vårdcentralen tjänstgör 3 specialister i allmänmedicin, omräknat till heltidstjänster 1,4. Det finns en ST-läkare men inga underläkare eller AT-läkare.

Föreskrift

- Den huvudansvariga handledaren har ett bevis om specialistkompetens i avsedd specialitet.
- Samtliga huvudansvariga ST-handledare har genomgått handledarutbildning.
- Övriga handledare är legitimerade läkare med relevant specialistkompetens.
- Det finns tillgång till specialistkompetent studierektor, som har genomgått handledarutbildning.
- Det finns tillgång till handledare i en omfattning som motsvarar behovet av handledning.
- Det finns tillgång till medarbetare som kan ge nödvändiga instruktioner.

Allmänna råd

- Studierektor har relevant specialistkompetens.

Kvalitetsindikator

- Det finns generella skriftliga instruktioner för hur handledningen av ST-läkare ska gå till.
- Handledarna ges minst en gång per år möjlighet till utbildning/uppdatering/kompetensutveckling inom området.
- Det finns skriftlig uppdragsbeskrivning för studierektorn.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
- C. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

C Lokaler och utrustning

Helt nya, ljusa, rymliga och ändamålsenliga lokaler. Bra kliniskt digitalt beslutsstöd

Föreskrift

Den vårdgivare som tar emot läkare för specialiseringstjänstgöring ska ansvara för att det finns förutsättningar för att genomföra sådan tjänstgöring av hög och jämn kvalitet.

Vilket enligt SPUR-modellen innebär att:

- Utrustning för diagnostik, utredning och behandling är adekvat.
- Utrustning för mottagningsverksamhet, möten och behandlingskonferens på distans är adekvat.

Kvalitetsindikator

- ST-läkarna har tillgång till funktionell arbetsplats.
- Det finns tillgång till relevanta IT-baserade kliniska beslutsstöd, sökbar vetenskaplig databas samt stöd från bibliotek eller FoU-enhet under hela specialiseringstjänstgöringen.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

PROCESS

D Tjänstgöringens upplägg

Bra styrande dokument för ST-utbildningen finns. ST-läkarens IUP utgår inte tydligt från målbeskrivningen. Ingen leg. läkare i väntan på ST finns på enheten.

Åtgärd krävs.

Handlingsplan inkommen och godkänd. Gradering justerad till C.

Föreskrift

Den vårdgivare som tar emot läkare för specialiseringstjänstgöring ska ansvara för att det finns förutsättningar för att genomföra sådan tjänstgöring av hög och jämn kvalitet.

Vilket enligt SPUR-modellen innebär att:

- Verksamheten tillhandahåller skriftliga riktlinjer för hur målbeskrivningen ska uttolkas, samt styrande dokument för tjänstgöringens upplägg. Dessa ska vara kända och användas.
- Jourtjänstgöring/beredskap utgör en adekvat del av tjänstgöringen.
- Alla ST-läkare har lika rättigheter, skyldigheter och möjlighet att uppnå målen i målbeskrivningen oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Föreskrift

- Verksamhetschefen på det tjänstgöringsställe där en ST-läkare genomför sin huvudsakliga tjänstgöring har det övergripande ansvaret för ST-läkarens ST-utbildning.
- Den ansvariga verksamhetschefen ansvarar för att det för varje ST-läkare tas fram ett individuellt utbildningsprogram och att det för varje ST-läkare utses en huvudansvarig handledare.
- Varje ST-läkare har ett utbildningsprogram som utgår från målbeskrivningen och som omfattar de utbildningsaktiviteter som behövs för att uppfylla kompetenskraven i målbeskrivningen.
- Utbildningsprogrammet följs upp regelbundet och revideras vid behov.
- Studierektorn samordnar ST-läkarnas interna och externa utbildningsaktiviteter.

Allmänna råd

- Studierektorn är en organisatorisk stödfunktion till verksamhetschef, handledare och ST-läkare.
- I studierektorns arbetsuppgifter ingår att ansvara för att utarbeta introduktionsprogram för ST-läkarna.
- Studierektorn tar del av kompetensbedömningarna.

Kvalitetsindikator

- Alla ST-läkare får introduktion till tjänstgöringen.
- Leg läkare som arbetar vid enheten med sikte på ST och som avslutat sin BT och/eller BT-läkare som påbörjat sin ST med BT vid enheten har tillgång till individuella utbildningsprogram och handledning i enlighet med ST.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
- C. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

E Handledning och kompetensbedömning

ST-läkaren har precis bytt handledare vilket försvårar utvärderingen. Då ST-läkarens IUP inte är målrelaterad så blir inte heller handledningen konsekvent och strukturerat kopplad till målbeskrivningen Sit-ins har genomförts med tidigare handledare och specialistkollegium är också genomfört.

Åtgärd krävs.

Handlingsplan inkommen och godkänd. Gradering justerad till C.

Föreskrift

- Varje ST-läkare ges kontinuerligt handledning i form av stöd och vägledning med utgångspunkt i det individuella utbildningsprogrammet.
- Det finns en utsedd huvudansvarig handledare för varje ST-läkare.
- Varje ST-läkare har tillgång till en handledare för varje del av tjänstgöringen.
- Den huvudansvariga handledaren bedömer ST-läkarens kompetensutveckling kontinuerligt, med utgångspunkt i målbeskrivningen för specialiteten och det individuella utbildningsprogrammet.
- Det finns fastställda rutiner för bedömningar av ST-läkarens kompetens.
- Verksamheten har rutiner för hur den kontinuerliga bedömningen dokumenteras (För ST enligt 2015:8 är verksamhetschef ansvarig enligt ovan)

Allmänna råd

- ST-läkaren bör, utöver handledning, få fortlöpande instruktioner, samt återkoppling från de som har gett instruktionerna.
- Handledningen är inplanerad i den ordinarie tjänstgöringen för huvudansvarig handledare och ST-läkare.
- Den huvudansvariga handledaren tjänstgör vid det tjänstgöringsställe där ST-läkaren genomför sin huvudsakliga specialiseringstjänstgöring. Om så inte är fallet ska vårdgivaren på något annat sätt säkerställa att huvudhandledaren är tillgänglig för handledning och även i övrigt har förutsättningar att utföra sitt uppdrag.
- Varje handledare har genomgått handledarutbildning som tillgodoser kraven enligt föreskriften.
- Om det finns en risk för att en ST-läkare inte kommer att uppfylla kompetenskraven bör det leda till en åtgärdsplan. En åtgärdsplan bör omfatta justeringar i det individuella utbildningsprogrammet, förändringar i vårdgivarens utbildningsinsatser eller tydligare krav på ST-läkarens insatser.
- Ändamålsenliga metoder används för bedömningar av ST-läkarens kompetens.
- Verksamhetschefen eller motsvarande håller regelbundna utvecklingssamtal med ST-läkarna.

Kvalitetsindikator

- ST-läkarnas sidoutbildning följs upp.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
- C. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

F Teoretisk utbildning

I regionen har man varje tisdag eftermiddag återkommande aktiviteter som inkluderar självstudier, gemensamma seminarier och basgruppsträffar. Läkarmöten en timme en gång i månaden med huvudsakligen medicinskt innehåll. Diskussion om att utöka tiden finns.

Föreskrift

Den vårdgivare som tar emot läkare för specialiseringstjänstgöring ska ansvara för att det finns förutsättningar för att genomföra sådan tjänstgöring av hög och jämn kvalitet.

Vilket enligt SPUR-modellen innebär att:

- Teoretiska utbildningsmoment och kurser planeras in i enlighet med målbeskrivningen och individuella utbildningsprogrammet.
- ST-läkarna genomgår den utbildning som planerats i enlighet med målbeskrivningen och det individuella utbildningsprogrammet.

Allmänna råd

- Det individuella utbildningsprogrammet innehåller planerade interna utbildningsaktiviteter.
- Det individuella utbildningsprogrammet innehåller planerade externa utbildningsaktiviteter.
- Det individuella utbildningsprogrammet innehåller planerad tid för självstudier.

Kvalitetsindikator

- Den teoretiska interna utbildningen är systematiskt uppbyggd med koppling till Socialstyrelsens delmål.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
- C. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

G Medicinsk vetenskap och systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete

Goda möjligheter att genomföra ett vetenskapligt arbete finns. Journal clubs sker på studierektorernas initiativ tre gånger under ST-tiden och ska redovisas på den egna vårdcentralen. ST-läkaren involveras kontinuerligt i vårdcentralens kvalitetsarbeten.

Föreskrift

- ST-läkarens kompetens inom medicinsk vetenskap bedöms utifrån kunskap kring vetenskapliga metoder och forskningsetiska principer.
- ST-läkaren bedöms utifrån förmågan att kunna kritiskt granska och värdera vetenskaplig information, samt i sitt arbete ta ansvar för att omsätta och tillämpa denna kunskap.
- ST-läkaren deltar i systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i sådan utsträckning att förutsättningar för delmåluppfyllelse föreligger.
- Utbildning erbjuds för att uppnå ett medicinskt vetenskapligt syn- och förhållningssätt.
- Det finns goda förutsättningar för genomförande av ett skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer.
- Det finns goda förutsättningar för att genomföra, dokumentera och redovisa ett kvalitetsarbete.

Allmänna råd

- ST-läkaren ges möjlighet till utbildning inom patientsäkerhetsarbete och systematiskt kvalitetsarbete.

Kvalitetsindikatorer

- Under det senaste året har av ST-läkare genomförda arbeten publicerats och/eller presenterats (av ST-läkaren) vid vetenskapliga/professionella sammankomster.
- Det finns tillgång till ett välfungerande doktorandprogram.
- Enheten har regelbundna möten där medarbetare diskuterar och kritiskt granskar vetenskaplig litteratur.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
- C. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

H Ledarskapskompetens och kommunikativ kompetens

På vårdcentralen finns inga vikarierande underläkare och inte heller inplanerat för AT/BT-läkare så någon längre sammanhängande period med möjlighet att handleda har inte kunnat planeras. Det finns tankar att genomföra det under sidotjänstgöring på annan vårdcentral men ingen konkret planering för detta finns ännu på plats. ST-läkaren har goda möjligheter att undervisa men har inte kommit igång med undervisning på ett regelbundet och strukturerat sätt med återkoppling. Arbete för att genomföra detta är på gång.

Åtgärd krävs.

Handlingsplan inkommen och godkänd. Gradering justerad till C.

Föreskrift

- ST-läkaren ges förutsättningar att kontinuerligt utveckla ledarskapskompetens i enlighet med målbeskrivningen.
- ST-läkaren bedöms kontinuerligt i medicinskt ledarskap och multiprofessionellt samarbete och återkoppling sker.
- ST-läkaren genomgår utbildning i hälso- och sjukvårdens förutsättningar i enlighet med målbeskrivning.
- ST-läkaren ges kontinuerlig handledning i kommunikativ kompetens.
- ST-läkarens kommunikativa kompetens bedöms fortlöpande och återkoppling sker.
- ST-läkaren bereds möjlighet att planera och genomföra undervisning.
- ST-läkarens kompetens i undervisning bedöms fortlöpande och återkoppling sker kontinuerligt.
- ST-läkaren bereds möjlighet att handleda medarbetare och studenter.
- ST-läkarens kompetens i handledning bedöms fortlöpande och återkoppling sker kontinuerligt.

Allmänna råd

- ST-läkaren bereds möjlighet att undervisa under handledning.
- ST-läkaren bereds möjlighet att själv handleda under handledning.
- ST-läkaren bereds möjlighet att delta i reflektion i grupp i enlighet med målbeskrivningen.

Kvalitetsindikatorer

- Det finns möjlighet att auskultera hos chefer och ledare inom organisationen.

Gradering

- A. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetsindikatorer är uppfyllda, men enstaka undantag kan förekomma.
- B. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
- C. Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
- D. Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter. Åtgärder krävs.

Handlingsplan gällande de punkter där Hälsocentralen Falken fått betyg D.

- Ett individuellt utbildningsprogram (IUP) har skapats för ST läkaren och kommer följas kontinuerligt, vilket blir en tydlig målbeskrivning.
- Då en IUP har skapats och är påbörjad innebär det en mer målrelaterad och strukturerad handledning. Det planeras för fler kompetensbedömningar som Sit-in och andra kompetensredskap.
- Vår ST-läkare har hållit seminarium för arbetsgruppen och hållit i utbildning på ett strukturerat sätt med möjlighet för återkoppling. Hon arbetar självständigt på jourläkarcentralen i team där hon har en ledarskapsroll för sjuksköterskor och AT-läkare, samt övar på kommunikation och ledarskap i sitt dagliga arbete. Det är inplanerat att ST-läkaren kommer vara självständig handledare åt en AT-läkare då hon tjänstgör på annan enhet under 3 månaders tid hösten 2024, då målbeskrivningen kräver det.

Individuellt utbildningsprogram (IUP) Föreskrift SOSF 2015:8

Namn: Josefine Wahlström
Specialitet: Allmänmedicin
Handledare: Alexander Harrysson, Ewa Rautenberg-Malecka
Studierektor: Anna-Lena Köhlin
Verksamhets-/avdelningschef: Lena Erlandsson
Vårdcentral: Hälsocentralen Falken

Tjänstgöring

Legitimationsdatum: 20210623
Anställningsdatum: 20211101
Förväntat datum för specialistkompetens: 20260613
Individuellt utbildningsprogram fastställt (datum): 220211
Reviderat (datum): N/A
Ev tillgodoräknad tid: 2021-06-24 – 2021-10-31

Tjänstgöringar

Vårdcentral/sidotjänstgöring

	Period	Delmål	Tjänstgöringsställe	Tjänstgöringsgrad	Antal mån.	P=planerad G=genomförd T= fått tj intyg
1	Hc Falken	A1, a2, a3, a4, a6, b1, b2, b3, b4, b5, c1, c2, c3, c4, c5, c7, c10, c12, c13, c14	211101-220630	100	8	G

2	Psykiatri	A2, b2, b4, c1, c2, c4, c5, c8, c13, c14	220701-220930	100	3	T
3	Hc Falken	A1, a2, a3, a4, a5, a6, b1, b2, b3, b4, b5, c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c10, c12, c13, c14	221001-221231	100	3	G
4	Medicin	C1, c2, c4, c5, c8	230101-230430	100	4	T
5	Hc Falken	A1, a2, a3, a4, a6, b1, b2, b3. B4, c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c10, c11, c12, c13, c14	230501-230930	100	4	G
6	ÖNH	C1, c2, c4, c5	231001-231130	100	2	T
7	Hc Falken		231201-240131	100	2	G
8	Barn	C1, c2, c4, c5, c6	240201-240430	100	3	P
9	Hc Falken		240501-240831	100	3	P
10	Vc Dalbo		240901-241130	100	3	P
11	Ögon	C1, c2, c4, c5	241201-241231	100	1	P
12	HC Falken		250101-250331	100	3	P
13	Gyn	C1, c2, c4, c5, c7	250401-250531	100	2	P
14	Hc Falken		250601-	100	12,5	P
15	Tärnaby		Eventuellt 2025 eller 2026			
16						
17						
18						
19						
20						

Auskultationer

	Period	Delmål	Tjänstgöringsställe	Tjänstgöringsgrad	Antal mån	P=planerad G=genomförd
1			Palliativa			
2			Hud			
3						
4						
5						

BVC

Självständigt ansvara för BVC under minst 4 månader

Planerad tidpunkt	Genomfört datum
Sommar 2024	

SÄBO

Självständigt ronda SÄBO (särskilt boende) under minst 4 månader

Planerad tidpunkt	Genomfört datum
Hösten 2026	

Obligatoriska kurser

	Kursnamn	Delmål	Preliminär tidpunkt	P=planerad G=genomförd K= fått kursintyg
1	LEK	a1, a2, a3, a4, a6	2024	P
2	Medicinsk vetenskap	a5	2025	
3	Lagar och föreskrifter inom HSV	a6	2022	K
4	Sjukdomsförebyggande arbete	b2	2022	K
5	Läkemedel	b3	Någon gång	K
6	Försäkringsmedicin	b4	2022	K
7	Palliativ vård	b5	2024	K
8	Allmänmedicinskt arbetssätt	c3	2022	K
9	Patientcentrerat samtal	b1, c3	2022	K
10	Barnhälsovård	c14	2024	

11				
----	--	--	--	--

Övriga kurser/webbutbildning/annan utbildning

	Kursnamn	Delmål	Preliminär tidpunkt	P=planerad G=genomförd K=fått kursintyg
1	Akutmedicin i Glesbygd	C1, c2, c5		K
2	Ortopedi			
3	Dermatologi	A3, b2, b3, c1, c2, c4, c5, c11		K
4	DM2	B2, c1, c3		K
5	Grundläggande utbildning i insulinbehandling vid DM1 och 2	B2, c1, c3		K
6	Hjärtviktsbehandling	A1, b2, b3, c1, c2, c3, c5, c10		20220427
7	Teledermatologi	C1, c5		20220517
8	Kirurgi i Primärvård	C1, c4, c5		K
9				
10				

Deltagande i ST-seminarier och basgruppsträffar.

Dokumenteras separat i ST-forum eller på annan plats

Teoretiska studier/studietid

Normtid 4h varannan vecka vid heltid.

Innehållet planeras i samråd med huvudhandledare samt handledare på sidoplacering.

Förbättringsarbete planerat påbörjat färdigt fått intyg

Presenterat på vårdcentralen, när?
Presenterat vid julseminarium, när?
Presenterat vid kursavslutning LEK-kurs, när?

Ämne/Titel:

Vetenskapligt arbete planerat påbörjat färdigt fått intyg

Presenterat på vårdcentralen, när?
Presenterat vid julseminarium, när?
Presenterat projektplan, när?
Ämne/Titel:
Utförd eller planerad forskning utöver vetenskapligt arbete:

Journal Club/Artikelpresentation

Minst 3 ggr under ST

	Datum journal club	Datum artikel- presentation på VC	Specialist som deltagit och återkopplat muntligt och skriftligt
1	230411		
2	240430		
3			
4			

Föreläst/ansvarat för utbildningar

För kollegor, AT/BT/ST-läkare, studenter, andra professioner, patienter mm.

	Datum	Målgrupp	Innehåll/delmål	Specialist som deltagit och återkopplat muntligt och skriftligt
1	240124	SSK	Försäkringsmedicin	A.Harrysson
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				

Handledning

ST själv varit handledare för AT/BT/underläkare, läkarstudenter.

	Period	Namn på handledd utbildningsläkare	Specialist som observerat och återkopplat muntligt och skriftligt ”Handledning på handledning” (<i>namn och datum</i>)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ledarskapsträning

Ronda på SÄBO, sköta BVC, leda avstämningsmöte med FK, planera/leda läkarmöte, förbättringsarbete, gå bredvid chef/MLA, delta PV-forum mm

	Period/datum	Aktivitet	Specialist som deltagit och återkopplat muntligt och skriftligt. (<i>namn och datum</i>)
1		Ronda på SÄBO	
2		BVC	
3		Leda avstämningsmöte med FK	
4		Förbättringsarbete 1 (fysio)	
5		Förbättringsarbete 2 (Rutin)	

6			
7			
8			
9			
10			

Handledarsamtal (minst 1 timme/vecka)

Dokumenteras separat. Ha gärna gemensam dokumentation.

Kompetensvärderingar med bedömningsmallar

Minst 6/år, helst 9/år, gärna av olika bedömare.

Utvärdering ska även innefatta medicinsk och kommunikativ förmåga samt ledarskap.

- Mini-CEX
- Mall för bedömning av sit-in
- DOPS
- CBD
- Mall för återkoppling efter muntlig presentation
- Mall för planering och återkoppling sidotjänstgöring
- Utvärdering efter en tids gemensamt rond/teamarbete (vid sidotjänstgöring).

Ifyllda mallar sparas separat på ST-forum eller annan plats.

	Datum	Typ av bedömningsmall	Bedömare
1	220330	DOPS	ERM
2	220601	MiniCex	ERM
3	221102	MiniCex	CIV
4	230322	MiniCex	ERM
5	230621	MiniCex	MW
6	231129	DOPS	EH
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Årsrapport och handledarutlåtande

Ifylles av ST-läkare och handledare i ST-forum en gång årligen

	Datum
--	-------

1	Okt22
2	Okt23
3	
4	
5	
6	
7	

Studierektorsavstämning

Minst 2 ggr under ST

	Datum
1	Efter 1 år
2	
3	
4	
5	
6	

Specialistläkarkollegium

Minst 2 ggr under ST. Återkoppling ges av handledare enligt mall (*Sammanfattning specialistkollegium*)

	Datum	Fått muntlig och skriftlig återkoppling Datum
1	Efter 1 år	ERM efter
2		
3		
4		

Deltagande i nationell/internationell kongress

	Datum	Kongress	Plats
1			
2			
3			
4			
5			

Mitt i ST

Planerad tidpunkt	Genomfört datum
Våren 2024	

UTBILDNINGSAKTIVITETER OCH BEDÖMNINGAR KOPPLADE TILL MÅLEN

Föreskrift SOSF 2015:8

Fyll på egna utbildningsaktiviteter och kompetensvärderingsmetoder

A-MÅL	
A1. Medarbetarskap, ledarskap, pedagogik	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> LEK-kurs	<input type="checkbox"/> Medsittning med bedömning på möten
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring med teamarbete	<input type="checkbox"/> Bedömning av utbildningsinsatser
<input type="checkbox"/> Utbildning av andra arbetsgrupper	<input type="checkbox"/> Bedömning av handledning
<input type="checkbox"/> Gå bredvid MLA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gå bredvid verksamhetschef	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Handledning av läkare/student/assistent	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Arbete i medicinsk grupp?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Handledningskurs?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A2. Etik, mångfald och jämlikhet

<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> LEK-kurs	<input type="checkbox"/> Intyg från LEK
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg från kliniska diskussioner
<input type="checkbox"/> Etiska diskussioner i samband med handledning?	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i palliativ medicin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

A3. Vårdhygien och smittskydd

<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring (smittspårning och STRAMA)	<input type="checkbox"/> Intyg från klinisk tjänstgöring
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	

A4. Kvalitets och patientsäkerhetsarbete

<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> LEK-kurs	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Förbättringsarbete	<input type="checkbox"/> Presentation av arbete
<input checked="" type="checkbox"/> APT/läkarmöten	
<input type="checkbox"/> Arbete i medicinsk grupp	

<input type="checkbox"/>	
A5. Medicinsk vetenskap	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> Kurs i medicinsk vetenskap	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input type="checkbox"/> Vetenskapligt arbete	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Journal club	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Delta i vetenskaplig sammankomst?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Föreläsning på Läkarmöte	
<input type="checkbox"/>	
A6. Lagar och organisation	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> LEK-kurs	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i lagar och föreskrifter	<input checked="" type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg från klinisk tjänstgöring
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

B-MÅL

Fyll på egna utbildningsaktiviteter och kompetensvärderingsmetoder

B1. Kommunikation med patienter och närstående	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i patientcentrerat samtal	<input checked="" type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input type="checkbox"/> LEK-kurs	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring med fokus på samtal, svåra patienter	<input type="checkbox"/> Medsittning med komplex patient
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	
B2. Sjukdomsförebyggande arbete	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i sjukdomsförebyggande arbete	<input checked="" type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg från klinisk tjänstgöring
<input type="checkbox"/> BVC	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
B3. Läkemedel	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i läkemedel	<input checked="" type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg från klinisk tjänstgöring
<input type="checkbox"/> Läkemedelsgenomgång med apotekare	<input type="checkbox"/> Medsittning med fokus läkemedel
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
B4. Försäkringsmedicin	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i försäkringsmedicin	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg från klinisk tjänstgöring
<input checked="" type="checkbox"/> Delta i rehabteam på vårdcentralen	<input type="checkbox"/> Bedömning av handledare
<input checked="" type="checkbox"/> Avstämningsmöten med Försäkringskassan	Medsittning?
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
B5. Palliativ vård	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i palliativ vård	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs

<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring	<input type="checkbox"/> Intyg från klinisk tjänstgöring
<input type="checkbox"/> Självständig tjänstgöring på SÄBO	<input type="checkbox"/> Medsittning SÄBO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

C-MÅL

Fyll på egna utbildningsaktiviteter och kompetensvärderingsmetoder

C1. Bred medicinsk kompetens

<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittningar med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på sidokliniker	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input checked="" type="checkbox"/> Medicinteoretiska kurser	<input type="checkbox"/> Progresstest
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mitt i ST
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intyg från kliniker
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C2. Akutmedicin och jourverksamhet samt prioritering av patienter

<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring akuta pat VC	<input type="checkbox"/> Medsittningar med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring JLC	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring beredskap	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på akutmott sidokliniker	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Beredskapsskola (haft på VC)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Remissgenomgång in- och utgående remisser	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3. Kontinuitet och personcentrering	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Ha egen patientlista	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input checked="" type="checkbox"/> Hemvänderveckor under längre placeringar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i allmänmedicinskt arbetssätt	<input type="checkbox"/> Intyg från kurs och klinik
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
C4. Folksjukdomarna och de vanliga hälsoproblemen	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på sidokliniker	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i sjukdomsförebyggande arbete	<input type="checkbox"/> Intyg från kliniker och kurs
<input type="checkbox"/> Medicinteoretiska kurser	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
C5. Kunskap om sekundärvården	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på sidokliniker	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input checked="" type="checkbox"/> Remissgenomgång in-och utgående remisser	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Genomgång av vårdöverenskommelser	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	
C6. Hälso- och sjukvårdsarbete för barn och ungdomar, barn som far illa	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på barnklinik	<input type="checkbox"/> Medsittning BVC
<input type="checkbox"/> Kurs i barnhälsovård	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input type="checkbox"/> Självständig tjänstgöring på BVC	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Skriva orosanmälan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Skolhälsovård	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
C7. Gynekologi och mödrahälsovård	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning med mall
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på kvinnoklinik	<input type="checkbox"/> Medsittning gynundersökning med DOPS
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på MVC	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på ungdomsmottagning	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på sesam-mottagning	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
C8. Äldres sjukdomar, hemsjukvård samt palliativ vård i alla åldrar	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning med mall
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på sidoklinik	<input type="checkbox"/> Återkoppling efter rond på SÄBO
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på SÄBO	<input type="checkbox"/> Medsittning vid brytpunktssamtal
<input type="checkbox"/> Auskultation palliativa teamet	<input checked="" type="checkbox"/> Genomgång VILS

<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i palliativ vård	<input type="checkbox"/> Specialistkollegium
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring äldrepsykiatri	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C9. Hembesök	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Medsittning vid hembesök med mall
<input type="checkbox"/> Hembesök	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C10. Medicinsk rehabilitering och arbetsrehabilitering	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Genomgång av intyg
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i försäkringsmedicin	<input type="checkbox"/> Medsittning vid avstämningsmöten
<input checked="" type="checkbox"/> Delta vid rehabmöten	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Delta vid avstämningsmöten	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Delta vid SIP-möten	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
C11. Myndighetsuppdrag inkl smittskydd	
<i>Utbildningsaktiviteter</i>	<i>Kompetensvärderingsmetod</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC	<input type="checkbox"/> Återkoppling på intyg
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs i lagar och föreskrifter	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Skriva intyg enl LPT, LVM, LVU	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Skriva dödsbevis och dödsorsaksintyg	
<input checked="" type="checkbox"/> Skriva intyg till transportstyrelsen	
<input type="checkbox"/> Skriva intyg om godman/förvaltarskap	
<input checked="" type="checkbox"/> Skriva orosanmälan	
<input checked="" type="checkbox"/> Anmälan enligt vapenlagen	

<input checked="" type="checkbox"/> Smittskyddsanmälan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C12. Ohälsa i lokalsamhället, folkhälsa, metoder för hälsofrämjande insatser	
<p><i>Utbildningsaktiviteter</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC <input checked="" type="checkbox"/> Kurs i sjukdomsförebyggande arbete <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Kompetensvärderingsmetod</i></p> <input type="checkbox"/> Medsittning med mall <input type="checkbox"/> Intyg från kurs
C13. Psykiska sjukdomar	
<p><i>Utbildningsaktiviteter</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på VC <input checked="" type="checkbox"/> Klinisk tjänstgöring på psykiatri <input checked="" type="checkbox"/> Vårdintygsbedömning <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Kompetensvärderingsmetod</i></p> <input type="checkbox"/> Medsittning med mall <input checked="" type="checkbox"/> Genomgång av vårdintyg <input type="checkbox"/> Specialistkollegium
C14. Tillämpning av de lagar som gäller för allmänmedicin	
<p><i>Utbildningsaktiviteter</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Kurs i lagar och föreskrifter <input checked="" type="checkbox"/> Avvikelsehantering <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Kompetensvärderingsmetod</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Genomgång av avvikelser <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

